

STATUTENWIJZIGING VERENIGING

Heden, vijf juni tweeduizend twaalf, verscheen voor mij, mr. Matthijs Wessel Nanno van den —
Hout, notaris te Den Haag: _____

mevrouw mr. Djonie Maria Angela Spreeuwers, geboren te Ter Apel op vijf oktober _____
negentienhonderd drieëntachtig, werkzaam op het kantoor van mij, notaris, KraGd Notariaat, —
kantooradres: Prinses Margrietplantsoen 51-A, 2595 BR Den Haag, in deze akte handelend: _____
als schriftelijk gemachtigde van het bestuur van de vereniging: _____

HAAGSE SPORTKOMBINATIE TRIAS (HSK Trias), statutair gevestigd te Den Haag, _____
kantoorhoudende te 2553 TK Den Haag, Nocturnestraat 16, ingeschreven in het Handelsregister
van de Kamer van Koophandel voor Den Haag onder nummer 40410450, hierna ook te noemen:
“**de vereniging**”, tot het vastleggen van de statutenwijziging bij notariële akte gemachtigd bij na
te melden besluit van de algemene ledenvergadering van de vereniging. _____

De verschenen persoon verklaarde: _____

DE VERENIGING _____

De vereniging werd opgericht op drie december negentienhonderd twaalf. _____

De statuten van de vereniging zijn voor het laatst gedeeltelijk gewijzigd bij notariële akte _____
verleden op vierentwintig maart negentienhonderd zevenentachtig voor mr. J.J. Drost, destijds —
notaris te Den Haag. _____

BESLUIT ALGEMENE VERGADERING _____

De algemene vergadering van de vereniging heeft in de algemene ledenvergadering gehouden —
op elf april tweeduizend twaalf besloten de statuten te wijzigen; van dit besluit blijkt uit een aan
deze akte **gehecht** exemplaar van de notulen deze vergadering. _____

GOEDKEURING KONINKLIJKE NEDERLANDSCHE WIELREN UNIE _____

Conform artikel 22 lid 3 sub b van de statuten van de vereniging is het concept van de akte van —
statutenwijziging van de vereniging door de Koninklijke Nederlandsche Wielren Unie _____
goedgekeurd. Van deze goedkeuring blijkt uit een aan deze akte **gehechte** email. _____

STATUTENWIJZIGING _____

De verschenen persoon, handelend als gemeld, verklaarde ter uitvoering van het besluit tot _____
statutenwijziging dat de gewijzigde statuten met ingang van vandaag luiden als volgt: _____

STATUTEN

Artikel 1 - Naam en zetel

1. Naam

De vereniging draagt de naam: **Haagse Sportcombinatie Trias (H.S.K. Trias)**.

2. Plaats van vestiging

Zij is gevestigd in de gemeente Den Haag.

Artikel 2 - Doel

1. Doel

De vereniging heeft ten doel: het (doen) beoefenen en het bevorderen van de wielersport, in al zijn verschijningsvormen.

2. Middelen

De vereniging tracht dit doel onder meer te bereiken door:

- a. het behouden van het lidmaatschap van de Koninklijke Nederlandsche Wielren Unie; –
- b. het deelnemen aan de door de Koninklijke Nederlandsche Wielren Unie georganiseerde of goedgekeurde competities en wedstrijden; –
- c. het organiseren van wedstrijden organiseren; –
- d. het organiseren van evenementen op het gebied van de wielersport. –

Artikel 3 - Lidmaatschap

1. Leden

Lid van de vereniging kunnen zijn natuurlijke personen van vijftien (15) jaar en ouder die het doel en de statuten van de vereniging onderschrijven.

Het lidmaatschap is persoonlijk en niet voor overgang vatbaar.

2. Erelidmaatschap

De algemene vergadering kan een lid, op grond van zijn bijzondere verdiensten voor de vereniging, tot erelid benoemen.

Een erelid heeft dezelfde rechten en plichten als een gewoon lid. Hij of zij hoeft echter geen contributie te betalen.

3. Aanmelding en toelating als lid

Leden zijn zij die zich als lid bij het bestuur hebben aangemeld en door het bestuur als zodanig tot de vereniging zijn toegelaten. Ingeval van niet-toelating door het bestuur kan de algemene vergadering alsnog tot toelating besluiten.

4. Uitgesloten leden

Personen die door de Koninklijke Nederlandsche Wielren Unie levenslang zijn uitgesloten – van deelname aan wedstrijden, danwel van het bekleden van een functie, kunnen niet tot — lid van de vereniging worden toegelaten. —————

5. Verplichtingen van de leden —————

De leden zijn verplicht: —————

- a. de statuten en reglementen van de vereniging, alsmede de besluiten van het bestuur en de algemene vergadering na te leven; —————
- b. de statuten en reglementen van de Koninklijke Nederlandsche Wielren Unie, de ——— besluiten van haar organen, alsmede de door deze bond van toepassing verklaarde ——— wedstrijdbepalingen na te leven; —————
- c. de belangen van de vereniging en de Koninklijke Nederlandsche Wielren Unie niet te ——— schaden; —————
- d. alle overige verplichtingen te aanvaarden en na te komen, welke de Koninklijke ——— Nederlandsche Wielren Unie in naam van de vereniging aangaat, voor zover ——— laatstbedoelde verplichtingen betrekking hebben op de leden van de vereniging. ———

6. Lidmaatschap Koninklijke Nederlandsche Wielren Unie —————

Het bestuur is verplicht het basislidmaatschap van de Koninklijke Nederlandsche Wielren – Unie aan te vragen voor ieder lid van de vereniging die binnen de vereniging deelneemt of – meewerkt aan activiteiten en/of werkzaamheden gerelateerd aan Koninklijke ————— Nederlandsche Wielren Unie activiteiten/licentiehouders. —————

7. Ledenregister —————

De secretaris van het bestuur houdt een ledenregister bij, waarin de namen en adressen van alle leden zijn opgenomen. —————

8. Schorsing —————

Een lid kan door het bestuur voor een periode van ten hoogste drie (3) maanden worden ——— geschorst als het lid bij herhaling zijn lidmaatschapsverplichtingen niet nakomt of door ——— handelingen of gedrag de belangen van de vereniging in ernstige mate heeft geschaad. ——— Gedurende deze periode van schorsing kan het lid zijn lidmaatschapsrechten niet ——— uitoefenen. —————

9. Beroep op de algemene vergadering —————

Binnen één (1) maand nadat het lid van het besluit tot schorsing in kennis is gesteld, kan ——— dat lid van dat besluit in hoger beroep gaan bij de algemene vergadering en daar verweer ———

voeren. Gedurende de beroepstermijn en het beroep blijft het lid geschorst. _____

Artikel 4 - Kaderleden _____

1. Kaderlidmaatschap _____

De algemene vergadering kan besluiten tot het instellen van het kaderlidmaatschap, om —
personen die wel actief bijdragen aan het verwezenlijken van het doel van de vereniging, —
maar niet actief deelnemen aan de activiteiten van de vereniging, lid te laten worden van de
vereniging. _____

Een kaderlid heeft dezelfde rechten en plichten als een gewoon lid. Kaderleden zijn _____
gebonden aan de statuten en aan de besluiten van het bestuur en de algemene vergadering.

2. Toelating, opzegging, ontzetting _____

De in deze statuten voor leden getroffen regelingen inzake toelating, opzegging en _____
ontzetting met de gevolgen daarvan, zijn zoveel mogelijk ook van toepassing op de _____
kaderleden. _____

3. Financiële bijdrage _____

De aan het kaderlidmaatschap verbonden financiële bijdrage per verenigingsjaar, wordt —
door de algemene vergadering vastgesteld. _____

4. Register van kaderleden _____

De secretaris houdt een register bij waarin de namen en adressen van de kaderleden zijn —
vermeld. _____

Artikel 5 - Aspirant-leden _____

1. Aspirant-lidmaatschap _____

De algemene vergadering kan besluiten tot het instellen van het aspirant-lidmaatschap, om
personen die nog niet in aanmerking komen voor het gewone lidmaatschap, te kunnen —
laten deelnemen aan activiteiten van de vereniging. _____

Aspirant-leden zijn gebonden aan de statuten en aan de besluiten van het bestuur en de —
algemene vergadering. Zij hebben alleen toegang tot de algemene vergadering als die _____
vergadering dat besluit. Zij hebben daar geen stemrecht. _____

2. Toelating, opzegging, ontzetting _____

De in deze statuten voor leden getroffen regelingen inzake toelating, opzegging en _____
ontzetting met de gevolgen daarvan, zijn zoveel mogelijk ook van toepassing op de _____
aspirant-leden. _____

3. Financiële bijdrage _____

De aan het aspirant-lidmaatschap verbonden financiële bijdrage per verenigingsjaar, wordt door de algemene vergadering vastgesteld. De bijdrage kan per categorie verschillen, ————— afhankelijk van de activiteiten die voor het aspirant-lid open staan. —————

4. Register van aspirant-leden —————

De secretaris houdt een register bij waarin de namen, leeftijden en adressen van de ————— aspirant-leden zijn vermeld. —————

Artikel 6 - Einde lidmaatschap —————

1. Einde —————

Het lidmaatschap eindigt door: —————

- a. het overlijden van het lid; —————
- b. opzegging door het lid; —————
- c. opzegging namens de vereniging; —————
- d. ontzetting. —————

2. Opzegging door het lid —————

Opzegging van het lidmaatschap door het lid kan slechts geschieden tegen het einde van — een verenigingsjaar, mits schriftelijk en met inachtneming van een opzeggingstermijn van — ten minste één (1) maand. —————

De contributie voor het lopende jaar blijft het lid verschuldigd. Te late opzegging heeft tot — gevolg dat het lidmaatschap - met inbegrip van de daaraan verbonden financiële ————— verplichtingen - eerst eindigt aan het eind van het volgende verenigingsjaar, tenzij het ————— bestuur wegens bijzondere omstandigheden anders besluit. —————

Een lid kan zijn lidmaatschap met onmiddellijke ingang opzeggen binnen één (1) maand — nadat hem een besluit tot omzetting van de vereniging in een andere rechtsvorm of tot fusie is meegedeeld. In dat geval blijft hij de oorspronkelijk voor dat jaar vastgestelde contributie verschuldigd. —————

3. Opzegging namens de vereniging —————

Opzegging namens de vereniging geschiedt door het bestuur, door middel van een ————— schriftelijk bericht aan het lid, met vermelding van de reden(en) van opzegging. —————

Opzegging is mogelijk: —————

- als een lid niet meer voldoet aan de statutaire vereisten voor het lidmaatschap, —————
- als een lid - ondanks zorgvuldige aanmaning - zijn verplichtingen jegens de vereniging niet nakomt, of —————

- wanneer redelijkerwijs van de vereniging niet gevegd kan worden het lidmaatschap –
te laten voortduren. _____

Bij het opzeggingsbesluit wordt tevens de datum van beëindiging van het lidmaatschap —
vastgesteld. De contributie voor het lopende jaar blijft verschuldigd. _____

4. **Ontzetting** _____

Ontzetting uit het lidmaatschap geschiedt door het bestuur, door middel van een _____
schriftelijk bericht aan het lid, met vermelding van de reden(en) van de ontzetting. _____

Ontzetting is mogelijk als een lid in strijd handelt of heeft gehandeld met de statuten, _____
reglementen of besluiten van de vereniging, of de vereniging op onredelijke wijze benadeelt
of heeft benadeeld. _____

De ontzetting gaat onmiddellijk in. De contributie voor het lopende jaar blijft verschuldigd.

5. **Beroep op algemene vergadering** _____

Binnen één (1) maand nadat het lid van het besluit tot opzegging of ontzetting in kennis is –
gesteld, kan dat lid van dat besluit in beroep gaan bij de algemene vergadering en daar —
verweer voeren. Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep is het lid geschorst.

Artikel 7 - Donateurs _____

1. **Donateurs** _____

Donateurs zijn zij, die door het bestuur als zodanig zijn toegelaten. _____

Donateurs zijn gebonden aan de statuten en aan de besluiten van het bestuur en de _____
algemene vergadering. Zij hebben alleen toegang tot de algemene vergadering als die _____
vergadering dat besluit. Zij hebben daar geen stemrecht. _____

2. **Toelating, opzegging** _____

De in deze statuten voor leden getroffen regelingen inzake toelating en opzegging met de —
gevolgen daarvan, zijn zoveel mogelijk ook van toepassing op donateurs. _____

3. **Financiële bijdrage** _____

De algemene vergadering stelt het minimumbedrag vast dat, hetzij per verenigingsjaar, —
hetzij ineens, door een donateur aan de vereniging is verschuldigd. _____

Daarbij kan aan de donateurs gevraagd worden om een opdracht tot automatische betaling
van de periodieke bijdrage te verstrekken. _____

4. **Register van donateurs** _____

De secretaris houdt een register bij waarin de namen en adressen van de donateurs zijn —
vermeld. _____

Artikel 8 - Geldmiddelen

De geldmiddelen van de vereniging bestaan uit:

- contributies;
- donaties;
- subsidies;
- sponsorgelden;
- verkrijgingen krachtens erfrecht of schenking;
- inkomsten uit activiteiten van de vereniging en haar vermogen, en
- overige baten.

Artikel 9 - Contributie van de leden

1. Vaststelling

De leden betalen een jaarlijkse contributie, waarvan de hoogte wordt vastgesteld door de algemene vergadering.

De leden kunnen daarbij in categorieën worden ingedeeld die een verschillende contributie betalen.

2. Ontheffing

Het bestuur is bevoegd om, wegens bijzondere omstandigheden, een lid geheel of ten dele ontheffing te verlenen van het betalen van contributie in enig jaar.

3. Automatische betaling

De algemene vergadering kan besluiten dat de jaarlijkse contributie in gedeelten kan worden betaald, onder voorwaarde dat het lid daarvoor dan opdracht geeft tot automatische betaling.

Artikel 10 - Algemeen bestuur

1. Aantal bestuursleden

De vereniging wordt bestuurd door een algemeen bestuur, dat wordt gevormd door de bestuursleden. Het algemeen bestuur wordt hierna in deze statuten genoemd: "het bestuur".

De algemene vergadering stelt het aantal bestuursleden vast, maar is tenminste gelijk aan het aantal commissies van de vereniging vermeerderd met drie (3).

Als het aantal bestuursleden beneden het voorgeschreven minimum is gedaald, zijn de overgebleven leden niettemin tot uitoefening van het bestuur bevoegd.

Het bestuur draagt er zorg voor dat de algemene vergadering zo spoedig mogelijk in de

vacatures kan voorzien. _____

2. Twee soorten bestuursleden _____

Het bestuur wordt onderverdeeld in: _____

a. commissiegebonden bestuursleden; _____

b. drie (3) niet- commissiegebonden bestuursleden, in de functies van voorzitter, _____
secretaris en penningmeester; deze drie (3) leden vormen samen het dagelijks bestuur.

3. Kwaliteitseis: de commissiegebonden bestuursleden _____

De commissiegebonden bestuursleden kunnen slechts zijn leden van een door het bestuur –
ingestelde commissie. _____

De algemene vergadering kan de kwaliteitseis opheffen door een besluit van de algemene –
vergadering met een meerderheid van ten minste twee/derde van de uitgebrachte stemmen
in een vergadering waarin ten minste twee/derde van de leden aanwezig of _____
vertegenwoordigd is. _____

4. De niet- commissiegebonden bestuursleden _____

De drie (3) niet- commissiegebonden bestuursleden mogen geen zitting hebben in een _____
commissie. _____

5. Benoeming bestuursleden op bindende voordracht _____

De algemene vergadering benoemt de bestuursleden. De benoeming geschiedt op basis van
één (1) of meer bindende voordrachten. _____

De voordracht wordt schriftelijk opgemaakt. Tot het opmaken van een dergelijke _____
voordracht is het bestuur bevoegd, alsmede door een aantal leden die gezamenlijk ten _____
minste een vijfde van het aantal leden dat aan de verkiezing kan deelnemen _____
vertegenwoordigen. _____

Bij elke voordracht worden van de kandidaat in elk geval medegedeeld de functies hij _____
heeft vervuld, voorzover die van belang zijn in verband met de vervulling van zijn taak en –
indien het de voordracht van een commissiegebonden bestuurslid betreft: van welke _____
commissie hij thans lid is. _____

6. Vervallen bindend karakter van de bindende voordracht _____

Aan elke voordracht kan het bindend karakter worden ontnomen door een besluit van de –
algemene vergadering met een meerderheid van ten minste twee/derde van de uitgebrachte
stemmen in een vergadering waarin tenminste twee/derde van de leden aanwezig of _____
vertegenwoordigd is. _____

7. Geen voordracht _____

Is geen voordracht opgemaakt, of besluit de algemene vergadering overeenkomstig lid 6 van dit artikel aan de voordracht het bindende karakter te ontnemen, dan is de algemene vergadering vrij in de keus, met inachtneming van het bepaalde in lid 3. _____

8. Meerdere bindende voordrachten _____

Indien er meer dan één (1) bindende voordracht is, geschiedt de benoeming uit die voordrachten. _____

9. Zittingsperiode _____

Bestuursleden worden benoemd voor een periode van twee (2) jaar. _____

Een bestuurslid is onbeperkt herbenoembaar. _____

10. Rooster van aftreden _____

Het bestuur stelt, op basis van de zittingsperiode van de bestuursleden, een rooster van aftreden vast en houdt dit bij. _____

Dat rooster moet zodanig worden opgemaakt dat het een goed functioneren van het bestuur niet in de weg staat. _____

Wie in een tussentijdse vacature wordt benoemd, neemt op het rooster de plaats van zijn voorganger in. _____

Artikel 11 - Einde bestuurslidmaatschap; schorsing _____

1. Einde bestuurslidmaatschap _____

Een bestuurslidmaatschap eindigt: _____

- door aftreden op grond van het rooster van aftreden; _____
- door aftreden op eigen verzoek; _____
- door het einde van het lidmaatschap van de vereniging; _____
- door verlies van de kwaliteit als bedoeld in artikel 10 lid 3; _____
- door overlijden of onder curatelestelling; _____
- wanneer een bewindvoerder of mentor wordt aangesteld wegens geestelijke stoornis; _____
- door ontslag krachtens een besluit van de algemene vergadering; _____

een en ander met in achtneming van het hierna bepaalde. _____

2. Schorsing door de algemene vergadering _____

Een bestuurslid kan te allen tijde door de algemene vergadering worden geschorst bij besluit genomen met een meerderheid van ten minste twee/derde van de uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin ten minste twee/derde van de leden aanwezig of _____

vertegenwoordigd is. _____

De schorsing belooft ten hoogste drie (3) maanden en kan door de algemene vergadering — eenmaal met die termijn worden verlengd. Volgt gedurende de schorsing geen ontslag, dan is de schorsing na het verloop van de termijn geëindigd. _____

Het bestuurslid wordt in de gelegenheid gesteld zich in de betreffende algemene _____ vergadering te verantwoorden en kan zich daarin door een raadsman doen bijstaan. _____

Artikel 12 – Het dagelijks bestuur _____

1. Samenstelling dagelijks bestuur _____

Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, secretaris en penningmeester, tenzij de — algemene vergadering zich het recht voorbehoud om de voorzitter te benoemen. _____

Voor elk van hen kan het bestuur uit zijn midden een vervanger aanwijzen, die ingeval van ontstentenis of belet de functie vervult van degene voor wie hij als vervanger is _____ aangewezen. _____

2. Taak _____

Het dagelijks bestuur heeft de zorg voor de dagelijkse gang van zaken met betrekking tot — het functioneren van de vereniging en zorgt voor de uitvoering van de bestuursbesluiten. —

Het dagelijks bestuur beslist met meerderheid van stemmen in een voltallige vergadering — van het dagelijks bestuur. Het dagelijks bestuur kan buiten vergadering besluiten mits met — algemene stemmen en mits geen van de bestuursleden zich tegen deze wijze van _____ besluitvorming heeft verzet. _____

Het dagelijks bestuur kan zich laten bijstaan door een of meer door hem aan te wijzen — adviseurs. De secretaris draagt zorg voor bijhouding van de inschrijving in het _____ handelsregister van de Kamer van Koophandel. _____

3. Vergaderingen _____

Bij huishoudelijk reglement kunnen nadere regelingen aangaande de vergaderingen en de — besluitvorming door het dagelijks bestuur worden gegeven. _____

Artikel 13 - Bestuursvergaderingen _____

1. Frequentie _____

Bij huishoudelijk reglement kunnen nadere regelingen aangaande de frequentie van de — vergaderingen en de besluitvorming door het bestuur worden gegeven. _____

2. Oproeping en notulering _____

De secretaris roept op tot de vergadering door middel van een schriftelijke oproeping aan —

alle leden van het bestuur. Tussen de dag van verzending en die van de vergadering — moeten ten minste zeven (7) dagen liggen. De oproeping bevat een agenda van de te — behandelen onderwerpen en waarnodig een nadere toelichting. —

De secretaris of een andere door de voorzitter daartoe aangewezen persoon maakt van het — verhandelde in de vergadering notulen op die - nadat zij zijn vastgesteld - door de — voorzitter en de secretaris worden ondertekend. —

Ieder lid van het bestuur heeft recht op een door de secretaris uit te reiken en door hem te — ondertekenen kopie van de notulen. —

3. Vertegenwoordiging door volmacht —

Een bestuurslid mag zich in de vergadering door een ander bestuurslid laten — vertegenwoordigen. Daartoe is een aan de voorzitter te overleggen schriftelijk volmacht — vereist. Een bestuurslid kan gevolmachtigde zijn voor ten hoogste één (1) bestuurslid. —

Artikel 14 - Besluitvorming door het bestuur —

1. Geldigheid —

Het bestuur kan zowel in als buiten vergadering besluiten nemen. —

Voorzover in deze statuten niet anders is bepaald kan een besluit in de vergadering alleen — worden genomen als meer dan de helft van het aantal in functie zijnde bestuursleden — aanwezig of vertegenwoordigd is. —

Een besluit buiten vergadering vereist eenstemmigheid van alle in functie zijnde — bestuursleden, waarvan schriftelijk moet blijken. —

Als werd gehandeld in strijd met het in deze statuten over de oproeping van de — vergadering bepaalde, kan het bestuur niettemin rechtsgeldige besluiten nemen, mits de ter vergadering afwezige bestuurder voor het tijdstip van de vergadering hebben verklaard — zich niet tegen de besluitvorming te verzetten. —

2. Wijze van stemmen —

De stemmingen geschieden mondeling, tenzij een bestuurslid schriftelijk stemming — verlangt. —

3. Vereiste meerderheid —

Voorzover in deze statuten niet anders is bepaald, worden besluiten genomen met gewone — meerderheid van stemmen. —

4. Staken van stemmen —

Mocht bij stemming over de benoeming van personen bij eerste stemming geen —

meerderheid worden verkregen, dan zal een nieuwe stemming plaats hebben. Als ook dan geen meerderheid verkregen wordt, zal bij een tussenstemming worden beslist tussen welke personen zal worden herstemd.

Staken de stemmen bij verkiezing van personen, dan beslist het lot. Staken de stemmen bij een andere stemming, dan is het voorstel verworpen.

Artikel 15 - Bestuurstaak

1. Taak

Het bestuur is belast met het bestuur van de vereniging.

2. Commissies of werkgroepen

Het bestuur kan, onverminderd de commissie vermeld onder artikel 17, commissies of werkgroepen in het leven roepen met gelijktijdige vaststelling van hun taak. Deze commissies of werkgroepen werken onder verantwoordelijkheid van het bestuur. Het bestuur is bevoegd ze op te heffen, de leden daarvan te benoemen en te ontslaan en hun taakomschrijving te herzien.

3. Bestuursbevoegdheid

Het bestuur behoeft de goedkeuring van de algemene vergadering voor het besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de vereniging zich als borg of hoofdelijk schuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor de schuld van een derde verbindt.

Deze beperking van de bevoegdheid van het bestuur kan aan derden worden tegengeworpen.

Het bestuur is niet bevoegd tot het aanvaarden van nalatenschappen, tenzij dit geschiedt onder het voorrecht van boedelbeschrijving.

Artikel 16 - Vertegenwoordiging

1. Statutaire vertegenwoordigingsbevoegdheid

De vereniging wordt vertegenwoordigd door:

- het gehele bestuur, of
- twee (2) gezamenlijk handelende leden van het dagelijks bestuur.

2. Vertegenwoordiging afdelingsvergadering Koninklijke Nederlandsche Wielren Unie

De vereniging wordt op de afdelingsvergadering van de Koninklijke Nederlandsche Wielren Unie, met uitsluiting van andere bestuursleden vertegenwoordigd door een

daartoe door het bestuur aangewezen bestuurslid, die bevoegd is om op deze vergadering –
deel te nemen aan de verkiezing van leden-afgevaardigden, alsmede bevoegd is om de —
vereniging als lid-afgevaardigde verkiesbaar te doen stellen, in welke laatste geval hij bij —
verkiezing de vereniging in die functie zal vertegenwoordigen. —

3. Bijhouding inschrijving handelsregister —

De secretaris zorgt voor de bijhouding van de inschrijving in het handelsregister. —

4. Vertegenwoordiging krachtens volmacht —

Het bestuur of twee (2) gezamenlijk handelende leden van het dagelijks bestuur —
kan/kunnen volmacht verlenen aan één of meer bestuursleden of derden, zowel —
gezamenlijk als afzonderlijk, om de vereniging binnen de grenzen van die volmacht te —
vertegenwoordigen. —

Artikel 17 - Commissies —

1. Begrip Commissies —

De vereniging kent één (1) of meer commissies die ieder - onder verantwoordelijkheid van –
het bestuur - in het bijzonder zijn belast met de verwezenlijking van een deel van de —
doelstellingen van de vereniging. —

2. Aantal en benaming —

De vereniging kent onder andere de volgende commissies: —

- de commissie: Sport; —
- de commissie: Jeugd; —
- de commissie: Facilitaire Zaken; —
- de commissie: Toer; —
- de commissie: Marketing, Public Relations en Sponsoring; en —
- de commissie: Redactie. —

Het bestuur is bevoegd meer commissies in het leven te roepen, commissie op te heffen of —
deze te reorganiseren, overeenkomstig het bepaalde in artikel 15 lid 2 van deze statuten. —

3. Reglement en samenstelling commissies —

Het bestuur bepaalt de taak en de werkwijze van de commissies door middel van een —
daartoe vast te stellen reglement. Het bestuur is steeds bevoegd - na overleg met de —
betreffende commissie of commissies - wijzigingen aan te brengen in het reglement. —

4. Commissievoorzitter —

De leden van een commissie benoemen uit hun midden een commissievoorzitter, die de —

werkzaamheden van de commissie coördineert en optreedt als haar woordvoerder. ———

De naam van de commissievoorzitter wordt terstond doorgegeven aan het bestuur. ———

Voorts stelt elke commissie één (1) van zijn leden kandidaat voor benoeming als ———
commissiegebonden bestuurslid, zodanig dat uiteindelijk van elke commissie steeds één (1)
lid zitting heeft in het bestuur. —————

De leden van een commissie kunnen uit hun midden een plaatsvervanger benoemen, die de
functie van commissiegebonden bestuurslid kan waarnemen ingeval het ———
bestuurslidmaatschap van deze commissiegebonden bestuurslid eindigt door het verlies —
van de kwaliteit als bedoeld in artikel 10 lid 3 om welke reden dan ook. —————

Artikel 18 - Verslaggeving en Verantwoording —————

1. Verenigingsjaar —————

Het verenigingsjaar is gelijk aan het kalenderjaar. —————

2. Boekhouding —————

Het bestuur draagt zorg voor de bijhouding en verantwoording van de financiën van de —
vereniging, zodanig dat de rechten en plichten van de vereniging steeds kunnen worden —
gekend. Het bestuur zorgt voor een overzicht van ontvangsten en uitgaven in een ———
verenigingsjaar en een overzicht van haar bezittingen en schulden aan het begin en het —
einde van dat jaar, samen te noemen de jaarstukken. —————

Het bestuur moet de financiële bescheiden ten minste zeven (7) jaar bewaren. —————

3. Jaarstukken. Kascommissie —————

Het bestuur legt de jaarstukken ter goedkeuring voor aan de algemene vergadering. ———
Wordt over de getrouwheid van deze stukken niet overgelegd een verklaring van een ———
accountant als bedoeld in artikel 2:393 lid 1 Burgerlijk Wetboek, dan worden daaraan ———
voorafgaand de jaarstukken gecontroleerd door een door de algemene vergadering te ———
benoemen kascommissie van ten minste twee (2) leden die geen deel mogen uitmaken van —
het bestuur. Een lid kan ten hoogste twee (2) achtereenvolgende jaren zitting hebben in de —
controlecommissie. —————

Het bestuur is verplicht om de kascommissie inzage te geven in de gehele boekhouding en —
de daarop betrekking hebbende bescheiden en om alle door haar gewenste inlichtingen te —
verstrekken. Als de commissie dat voor een juiste vervulling van haar taak noodzakelijk —
acht kan zij zich laten bijstaan door een extern deskundige. —————

De commissie brengt van haar onderzoek verslag uit aan de algemene vergadering. ———

vergezeld van een advies tot al of niet goedkeuring van de jaarstukken. _____
Nadat de jaarstukken zijn goedgekeurd door de algemene vergadering wordt het voorstel —
gedaan om kwijting te verlenen aan het bestuur voor de door haar daarmee afgelegde —
rekening en verantwoording. _____

Artikel 19 - De algemene vergadering _____

1. Bevoegdheid _____

Aan de algemene vergadering komen in de vereniging alle bevoegdheden toe, die niet door
de wet of de statuten aan het bestuur zijn opgedragen. _____

2. Vergadering _____

De algemene vergadering wordt bijeengeroepen door het bestuur. _____
Een aantal leden, samen bevoegd tot het uitbrengen van ten minste een tiende deel van de —
stemmen, kan het bestuur schriftelijk verzoeken een algemene vergadering bijeen te roepen
binnen vier weken na dat verzoek. Als het bestuur niet binnen veertien (14) dagen na _____
ontvangst van dat verzoek de uitnodiging tot de vergadering heeft doen uitgaan, kunnen —
de verzoekers zelf de vergadering bijeenroepen. _____

3. Jaarvergadering _____

Jaarlijks, uiterlijk zes (6) maanden na afloop van het verenigingsjaar, wordt een algemene —
vergadering - de jaarvergadering - gehouden. In de jaarvergadering komen onder meer aan
de orde: _____

- a. het verslag van het bestuur over het afgelopen jaar; _____
- b. het voorstel tot het al of niet goedkeuren van de jaarstukken over het afgelopen jaar; —
- c. het voorstel tot verlenen van kwijting aan het bestuur; _____
- d. de benoeming van de leden van de kascommissie voor het nieuwe verenigingsjaar; —
- e. de benoeming van bestuursleden als er in het bestuur vacatures bestaan; en _____
- f. voorstellen van het bestuur of de leden, zoals aangekondigd bij de oproeping voor de —
vergadering. _____

4. Begroting _____

Uiterlijk een maand voor het verstrijken van het verenigingsjaar, legt het bestuur de _____
begroting voor het komende verenigingsjaar ter inzage van de leden. _____

Artikel 20 - Oproeping tot de vergadering _____

1. Wijze van oproeping _____

De oproeping tot de algemene vergadering vindt plaats door middel van: _____

- een publicatie in het verenigingsorgaan; of _____
- een schriftelijke bericht aan de adressen van de leden volgens het ledenregister. _____

2. Termijn van oproeping _____

De termijn van oproeping bedraagt ten minste veertien (14) dagen, de dag van de _____
oproeping en de dag van de vergadering niet meegerekend. _____

3. Inhoud _____

Naast de plaats, datum en tijd van de vergadering, moet de oproeping een agenda bevatten
waaruit blijkt welke onderwerpen aan de orde worden gesteld. _____

Artikel 21 - Toegang en stemrecht _____

1. Toegang _____

Toegang tot de algemene vergadering hebben alle niet-geschorste leden van het bestuur en -
van de vereniging. De vergadering kan besluiten ook andere personen tot (een deel van) de
vergadering toe te laten. Geschorste leden hebben toegang tot dat deel van de vergadering -
waar het beroep als bedoeld in artikel 3 lid 6 en artikel 6 lid 5 aan de orde is. _____

2. Stemrecht _____

Ieder gewoon lid, met uitzondering van een aspirant- lid van de vereniging heeft één stem.
Een geschorst lid heeft geen stemrecht. _____

3. Stemmen bij volmacht _____

Een stemgerechtigd lid kan een ander stemgerechtigd lid volmacht geven namens hem te -
stemmen. _____

Deze volmacht moet schriftelijk worden gegeven en vóór de stemming aan het bestuur _____
worden overgelegd. _____

Eén lid kan niet meer dan twee (2) andere leden vertegenwoordigen. _____

Artikel 22 - Besluitvorming door de algemene vergadering _____

1. Volstreekte meerderheid _____

Voor zover in deze statuten niet anders is bepaald wordt een besluit genomen met _____
volstreekte meerderheid van stemmen van de in de vergadering aanwezige en _____
vertegenwoordigde leden, ongeacht hun aantal. _____

Blanco en ongeldige stemmen tellen niet mee voor de besluitvorming maar tellen wel mee -
voor het bepalen van een in deze statuten voorgeschreven quorum. _____

2. Vaststelling stemresultaat _____

Het in de vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter over de uitslag van een _____

stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, als de meerderheid van de vergadering of, als de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.

3. Verkiezing van personen

Mocht bij stemming over de verkiezing van personen bij eerste stemming geen meerderheid worden verkregen, dan zal een nieuwe stemming plaats hebben. Als ook dan geen meerderheid verkregen wordt, zal bij een tussenstemming worden beslist tussen welke personen zal worden herstemd.

Staken de stemmen bij verkiezing van personen, dan beslist het lot.

4. Staking bij stemming over andere onderwerpen

Als de stemmen staken over een voorstel dat niet gaat over de verkiezing van personen, is het voorstel verworpen.

5. Wijze van stemmen

Alle stemmingen geschieden mondeling, tenzij de voorzitter of ten minste drie (3) leden vóór de stemming laat of laten weten een schriftelijke stemming te verlangen.

Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten stembriefjes.

Besluitvorming bij acclamatie is mogelijk tenzij een lid hoofdelijke stemming verlangt.

6. Besluiten buiten vergadering

Een eenstemmig besluit van alle leden, ook al zijn deze niet in een vergadering bijeen, heeft, mits met voorkennis van het bestuur genomen, dezelfde kracht als een besluit van de algemene vergadering.

7. Besluit over niet aangekondigde onderwerpen

Als in een vergadering alle leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, kunnen - mits met algemene stemmen - geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, ook al is het onderwerp niet of niet op de voorgeschreven wijze bij de oproeping aangekondigd.

8. Quorum-eisen

Is voor een bepaald besluit als omschreven in deze statuten het vereiste aantal leden niet

aanwezig of vertegenwoordigd, dan kan een nieuwe algemene vergadering worden —
bijeengeroepen waarin het besluit kan worden genomen met een meerderheid als —
omschreven bij het desbetreffende besluit , onafhankelijk van het aantal op deze —
vergadering aanwezige of vertegenwoordigde leden. Bij de oproeping voor de nieuwe —
vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit kan worden genomen, —
onafhankelijk van het aantal op de vergadering aanwezige of vertegenwoordigde leden. —
De hiervoor bedoelde tweede vergadering wordt niet later dan vier (4) weken na de eerste —
vergadering gehouden. —

Artikel 23 - Leiding van de vergadering; notulen —

1. Leiding —

De vergaderingen van de leden worden geleid door de voorzitter van de vereniging of zijn
plaatsvervanger. —

Ontbreken de voorzitter en zijn plaatsvervanger, dan wijst het bestuur een ander —
bestuurslid aan als voorzitter van de vergadering. —

Wordt ook op deze wijze niet in het voorzitterschap voorzien, dan voorziet de vergadering
zelf in haar leiding. —

2. Notulen —

Van het verhandelde in elke vergadering worden door de secretaris of een ander door de —
voorzitter van de vergadering daartoe aangewezen persoon notulen gemaakt, die door de —
voorzitter en de notulist door ondertekening worden vastgesteld. —

Artikel 24 - Statutenwijziging; juridische fusie; juridische splitsing —

1. Aankondiging —

De statuten van de vereniging kunnen worden gewijzigd door een besluit van de algemene
vergadering. Wanneer aan de algemene vergadering een voorstel tot wijziging van de —
statuten zal worden gedaan, moet dat steeds bij de oproeping tot de algemene vergadering
worden vermeld. —

2. Voorstel —

Degenen die de oproeping tot de algemene vergadering ter behandeling van een voorstel —
tot statutenwijziging hebben gedaan, moeten ten minste zeven (7) dagen vóór de —
vergadering een afschrift van dat voorstel, waarin de voorgestelde wijziging woordelijk is —
opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage leggen. Dit afschrift —
moet ter inzage liggen tot na afloop van de dag waarop de vergadering wordt gehouden. —

3. Bijzondere meerderheid en quorumvereiste _____

Een besluit tot statutenwijziging moet worden genomen met een meerderheid van ten minste twee/derde van de uitgebrachte stemmen. In die vergadering moet ten minste twee/derde van de leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn. _____

Is het vereiste aantal leden niet aanwezig of vertegenwoordigd, dan kan een nieuwe algemene vergadering worden bijeengeroepen waarin het besluit kan worden genomen met een meerderheid van ten minste twee/derde van de uitgebrachte stemmen, onafhankelijk van het aantal op deze vergadering aanwezige of vertegenwoordigde leden. Bij de oproeping voor de nieuwe vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit kan worden genomen, onafhankelijk van het aantal op de vergadering aanwezige of vertegenwoordigde leden. _____

De hiervoor bedoelde tweede vergadering wordt niet later dan vier (4) weken na de eerste vergadering gehouden. _____

4. Goedkeuring _____

Een besluit tot statutenwijziging behoeft bovendien voorafgaande goedkeuring van de Koninklijke Nederlandsche Wierren Unie. _____

5. Uitvoering _____

Een statutenwijziging wordt van kracht onmiddellijk nadat deze in een notariële akte is vastgelegd. Iedere bestuurder is bevoegd om een statutenwijziging bij notariële akte vast te leggen. _____

Een authentiek afschrift van de akte van wijziging en een doorlopende tekst van de gewijzigde statuten moeten worden neergelegd bij het handelsregister. _____

6. Juridische fusie; juridische splitsing _____

Het in deze statuten bepaalde over een besluit tot statutenwijziging is van overeenkomstige toepassing op een besluit tot juridische fusie of juridische splitsing. _____

Artikel 25 - Ontbinding _____

1. Onbindingsbesluit _____

De vereniging kan worden ontbonden door een besluit van de algemene vergadering. Het in deze statuten bepaalde over een besluit tot statutenwijziging is van overeenkomstige toepassing op een besluit tot ontbinding. _____

Bij het besluit tot ontbinding wordt de bestemming van een eventueel batig liquidatiesaldo vastgesteld. _____

Als de vereniging op het tijdstip van haar ontbinding geen baten meer heeft, houdt zij op te bestaan. In dat geval doet het bestuur daarvan opgave aan het Handelsregister. _____

De boeken en bescheiden van de ontbonden vereniging blijven gedurende zeven (7) jaar — nadat de vereniging heeft opgehouden te bestaan onder bewaring van de door het bestuur — bij het besluit tot ontbinding aangewezen persoon. Binnen acht (8) dagen na het ingaan van zijn bewaarplicht moet de aangewezen bewaarder zijn naam en adres opgeven aan het _____ Handelsregister. _____

2. **Andere oorzaak** _____

De vereniging wordt bovendien ontbonden: _____

- door insolventie nadat de vereniging in staat van faillissement is verklaard of door — opheffing van het faillissement wegens de toestand van de boedel; _____
- door een daartoe strekkende rechterlijke uitspraak in de bij de wet genoemde gevallen.

Artikel 26 - Vereffening _____

1. **Vereffenaars** _____

Het bestuur is belast met de vereffening van het vermogen van de vereniging, voor zover — bij het ontbindingsbesluit geen andere vereffenaar(s) is (zijn) aangewezen. _____

2. **Vereniging in liquidatie** _____

Na het besluit tot ontbinding bevindt de vereniging zich in liquidatie. _____

De vereniging blijft na haar ontbinding voortbestaan indien en voor zover dit voor de — vereffening van haar zaken nodig is. _____

Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten voor zoveel mogelijk en — nodig van kracht. _____

In stukken en aankondigingen die van de vereniging uitgaan, moeten aan de naam van de — vereniging worden toegevoegd de woorden “in liquidatie”. _____

3. **Bestemming vereffeningssaldo** _____

Een batig saldo na vereffening krijgt een bestemming die zoveel mogelijk in — overeenstemming is met het doel van de vereniging. _____

Deze bestemming wordt vastgesteld bij het ontbindingsbesluit, of bij gebreke daarvan, door de vereffenaar(s). _____

De vereffening eindigt op het tijdstip waarop geen aan de vereffenaars bekende baten meer aanwezig zijn. _____

De vereniging houdt in geval van vereffening op te bestaan op het tijdstip waarop de —

vereffening eindigt. De vereffenaars doen daarvan opgave aan het Handelsregister. _____

Artikel 27 - Huishoudelijk reglement _____

1. Vaststelling _____

De algemene vergadering kan een huishoudelijk reglement vaststellen. _____

2. Inhoud _____

Het huishoudelijk reglement kan nadere regels geven over onder meer het lidmaatschap, —
de introductie van nieuwe leden, de contributie, de werkzaamheden van het bestuur, —
werkgroepen of commissies, de vergaderingen. _____

Het huishoudelijk reglement mag niet in strijd zijn met de wet of met de statuten en mag —
geen bepalingen bevatten die bij statuten behoren te worden geregeld. _____

Slotbepalingen _____

BESTUUR _____

Volgens opgave van de verschenen persoon, handelend als gemeld, is het bestuur van de _____
vereniging op dit moment als volgt samengesteld: _____

de niet- commissiegebonden bestuursleden: _____

1. de heer **Johannes Carolus DE JONG**, wonende te 2566 TP Den Haag, Kwikstaartlaan 13, —
geboren te Leiden op acht februari negentienhonderd zevenenveertig, gehuwd, met de titel
voorzitter; _____
2. de heer **Leonardus DE JAGER**, wonende te 2553 TK Den Haag, Nocturnestraat 16, geboren
te Den Haag op vier november negentienhonderd achtendertig, gehuwd, met de titel _____
secretaris; _____
3. de heer **Petrus Hubertus SPEETJENS**, wonende te 2283 TG Rijswijk, van Vredenburgweg
148c, geboren te Den Haag op achtentwintig oktober negentienhonderd negenenveertig, —
gehuwd, met de titel penningmeester; _____

de commissiegebonden bestuursleden: _____

4. de heer **Jacobus Wilhelmus Hermanus BAKKER**, wonende te 2681 PM Monster, Madeweg
34, geboren te Den Haag op dertien juli negentienhonderd achtenzestig, gehuwd, met de —
titel bestuurslid; _____
5. mevrouw **Ina Michaela BRÜGGEMANN-SCHURWANZ**, wonende te 2512 EX Den Haag,
Prinsegracht 53, geboren te Essen (Duitsland) op twee mei negentienhonderd achtenvijftig,
gehuwd, in hoedanigheid van lid van de commissie Jeugd, met de titel bestuurslid; _____
6. de heer **Johannes Hendrikus JUNGSCHLÄGER**, wonende te 2543 BH Den Haag, _____

Eindstede 35, geboren te Den Haag op elf mei negentienhonderd tweeënvijftig, ongehuwd – en niet geregistreerd als partner in de zin van het geregistreerd partnerschap, in —————

hoedanigheid van lid van de commissie Facilitaire Zaken, met de titel bestuurslid; —————

7. de heer **Cornelis Willem DE ROODE**, wonende te 2287 VK Rijswijk, Clavecimbellaan 277, geboren te Den Haag op zeventien oktober negentienhonderd drieënveertig, gehuwd, in — hoedanigheid van lid van de commissie Marketing, Public Relations en Sponsoring, met de titel bestuurslid; —————

8. de heer **Robert Antonie HOLTKAMP**, wonende te 2496 LX Den Haag, Nootdorpse — Landingslaan 180, geboren te Den Haag op drieëntwintig mei negentienhonderd — éénenvijftig, gehuwd, in hoedanigheid van lid van de commissie Redactie, met de titel — bestuurslid; —————

Het bestuur van de vereniging is door de algemene vergadering van de vereniging in de — algemene ledenvergadering gehouden op elf april tweeduizend twaalf benoemd; van dit besluit blijkt uit een aan deze akte **gehecht** exemplaar van de notulen deze vergadering. —————

WOONPLAATSKEUZE —————

Partijen kiezen voor alles wat deze akte betreft woonplaats op het kantoor van de notaris, — bewaarder van deze akte. —————

SLOT —————

De comparante is mij, notaris, bekend. —————

WAARVAN AKTE —————

verleden te Den Haag ten dage in het hoofd van deze akte gemeld. —————

Na zakelijke opgave en toelichting van de inhoud van deze akte aan de verschenen persoon — heeft deze verklaard tijdig voor het verlijden van de inhoud van deze akte te hebben —————

kennisgenomen, daarmee in te stemmen en op volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen.

Vervolgens is deze akte, na beperkte voorlezing, onmiddellijk door de comparante en mij, —————

notaris, ondertekend. —————

(Volgt ondertekening door comparante en notaris)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT



A handwritten signature in blue ink, consisting of several stylized, connected letters, positioned to the right of the notary seal.

